

УТВЕРЖДАЮ:

директор Дома искусств

/ С.В. Андреева

«03 11 2022 г.

Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции мероприятий Краевого государственного автономного учреждения культуры «Дом искусств» (Дом искусств)

1. Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – Порядок) Краевого государственного автономного учреждения культуры «Дом искусств» (далее – Дом искусств/учреждение), определяет механизм бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции).

2. К членам семьи участников специальной военной операции (далее – заявители) относятся:

супруга (супруг);

несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой (находящихся под попечительством), приемных, а также пасынков и падчериц (далее – дети);

совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (далее – родители).

3. Количество посещений заявителями мероприятий Дома искусств не ограничено.

4. Бесплатное посещение Дома искусств реализуется путем обращения заявителей без предварительной записи в Дом искусств с предъявлением документов, определенных пунктом 7 Порядка.

Дом искусств осуществляет проверку предоставленных заявителем в соответствии с пунктом 7 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении учреждения или об отказе в бесплатном посещении учреждения.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении Дома искусств являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 7 Порядка;

2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка.

Дом искусств доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично

непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения по основанию, определенному подпунктом 1 пункта 4 Порядка, с предложением устраниТЬ обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения).

5. С целью реализации права на бесплатное посещение мероприятий, проводимых (организуемых) Домом искусств на территории Красноярского края (далее – мероприятия), Дом искусств ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца формирует и размещает на официальных сайтах учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень бесплатных для заявителей мероприятий, в том числе концертов, выставок, творческих встреч, мастер-классов, культурно-досуговых, культурно-образовательных, культурно-массовых мероприятий с указанием даты, времени начала мероприятия, адреса электронной почты и (или) контактного телефона Дома искусств (далее – перечень мероприятий), в который включаются все мероприятия учреждения, за исключением организуемых (проводимых) в Доме искусств сторонними организациями (третьями лицами).

Заявители вправе направить в учреждение заявку на участие в мероприятии, включенном в перечень мероприятий (далее – заявка), по адресу электронной почты и (или) контактного телефона Дома искусств, указанных в перечне мероприятий.

Дом искусств в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, способом, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) контактного телефона).

При наличии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю бронируется место (места) на мероприятии.

Документ о бесплатном посещении заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий (билет (квитанция) согласно пункту 6 Порядка), должен быть получен заявителем не позднее одного часа до начала проведения мероприятия в порядке, определенном пунктом 6 Порядка.

При отсутствии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю предлагается посетить иные мероприятия, приведенные в перечне мероприятий.

Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия, включенного в перечень мероприятий.

6. Бесплатное посещение заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий, осуществляется путем личного обращения в Дом искусств с предъявлением документов, определенных пунктом 7 Порядка, на основании предоставляемых учреждением заявителям билетов в кассе Дома искусств.

Учреждение осуществляет проверку предоставленных заявителем в соответствии с пунктом 7 Порядка документов и непосредственно после

обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю билета или об отказе в предоставлении билета.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении билета являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 7 Порядка;
- 2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка;
- 3) отсутствие свободных мест на мероприятии.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:

по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устраниТЬ обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении билета;

по основанию, определенному подпунктом 3 настоящего пункта Порядка, с предложением посетить иные мероприятия, определенные в перечне мероприятий.

7. Бесплатное посещение мероприятий Дома искусств осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет;

свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – в отношении ребенка (детей) участника специальной военной операции;

документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) – в соответствующих случаях для усыновленных (удочеренных) детей;

документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) – в соответствующих случаях для находящихся под опекой (находящихся под попечительством) либо приемных детей;

студенческий билет, оформленный в соответствии с требованиями приказов Минобрнауки России от 22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной

книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования», или иной документ (справка), подтверждающий обучение ребенка (детей) участника специальной военной операции в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения – в отношении детей участника специальной военной операции, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме;

документ (справка), выданный военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции;

документы, подтверждающие отнесение заявителя к членам семьи участника специальной военной операции:

свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции;

документы, подтверждающие факт совместного проживания родителей и участника специальной военной операции (решение суда об установлении факта совместного проживания участника специальной военной операции и родителей или копия договора найма жилого помещения (иного договора), в котором указано, что в жилом помещении совместно с участником специальной военной операции проживает родитель), – в отношении родителей участника специальной военной операции.

Копии документов, указанные в пункте 7 Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником Дома искусств, осуществляющим прием документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в Дом искусств заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении решения о предоставлении заявителю билета, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные заявителей и документов, предоставленных заявителями в соответствии с пунктом 7 Порядка, вносятся учреждением в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке, определенном локальным актом учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных пунктом 7 Порядка и ранее предоставленных заявителем,

за исключением документа, определенного абзацем вторым пункта 7 Порядка, не требуется.

В случае изменения документов, определенных пунктом 7 Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязуются не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение, с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

8. Дом искусств самостоятельно ведёт учет билетов (квитанций), предоставляемых заявителям.

9. Дом искусств ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство культуры Красноярского края отчетную документацию о количестве и стоимости предоставленных заявителям билетов (квитанций), посещенных заявителями, с приложением подтверждающих документов, в порядке, определенном приказом министерства культуры Красноярского края.

10. Информация о порядке бесплатного посещения мероприятий Дома искусств размещается в доступных для заявителей помещениях учреждения, на официальных сайтах учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Финансовое обеспечение предоставления меры поддержки, предусмотренной Порядком, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

12. Предоставление меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в период участия граждан в специальной военной операции.