



1. Наименование работы Организация и проведение культурно-массовых Уникальный номер по базовому **07.061.1**  
 2. Категории потребителя работы Муниципальное государственное учреждение Финансиско-юридическое лицо  
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатели, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатели объема работы			Значение показателя объема работы			
	содержание работы 1	содержание работы 2	содержан ие работ 3	условия выполнения работы 1	условия выполнения в работы 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2017 год	ФАКТ 12 месяцев	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
04000000120 003570707061 100200000000 007103201	Пароческих (фестиваль, выставка ка, конкурс, смотр)					Количество мероприятий	Единица	642		50	51	50	50
						Количество посетителей мероприятий	Человек	792		12655	16752	12705	12705
04000000120 003570707061 100700000000 002103201	Пароческие встречи					Количество мероприятий	Единица	642		12	12	12	12
						Количество посетителей мероприятий	Человек	792		1300	1200	1300	1300
04000000120 003570707061 100300000000 006103202	Методических (семинар, конфер енция)					Количество мероприятий	Единица	642		11	14	11	11
						Количество посетителей мероприятий	Человек	792		300	303	300	300

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

ликвидация учреждения;  
реорганизация учреждения;  
переразрешение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению государственной работы;  
исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных услуг (работ);  
иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения государственной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

По запросу Министерства культуры края учреждение предоставляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Красноярского края, осуществляющие контроль за выполнением государственного
1	2	3
1. Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство культуры Красноярского края
2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Красноярского края

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Первоначальность представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания  
Ежеквартальный (за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года) – до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом;  
годовой – до 01 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Представление пояснительной записки к отчету об исполнении государственного задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей объема выполнения государственной работы;  
представление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

По запросу Министерства культуры края учреждение предоставляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания.

Госамабелка С.Н.