

ПРИКАЗ

19.01.2022

№ 3 ОД

г. Красноярск

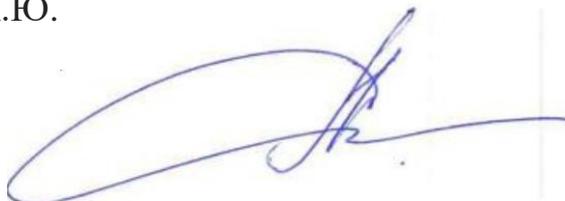
Об утверждении Положения  
о платных услугах и реализации продукции

Руководствуясь Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Законом Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре», приказом министерства культуры Красноярского края «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности краевых государственных учреждений, находящихся в ведении министерства культуры Красноярского края, для граждан и юридических лиц» от 24.12.2010 № 178, Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Дом искусств»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах и реализации продукции Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Дом искусств» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Положение о платных услугах Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Дом искусств», утвержденное приказом от 18.03.2021 года № 16-ОД, признать утратившим силу.
3. Заведующей отделом рекламы и связей с общественностью Назаренко Е.А. разместить настоящее Положение о платных услугах и реализации продукции Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Дом искусств» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Специалисту по кадрам Домниной Н.А., ознакомить сотрудников учреждения под подпись с настоящим приказом.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 19.01.2022 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного экономиста Самойлову И.Ю.

Директор



С.В. Андреева

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДОМ ИСКУССТВ»

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг и реализации продукции в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Дом искусств» (далее – Дом искусств).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Дома искусств.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Дома искусств и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Дома искусств.

1.6. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается Домом искусств на официальном интернет-сайте [domiskusstv24.ru](http://domiskusstv24.ru).

1.7. Для целей настоящего Положения под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Домом искусств физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширения спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.8. Для целей настоящего Положения под реализацией продукции понимается – передача на возмездной основе права собственности на товары (полиграфическую и издательскую продукцию, в том числе книги, буклеты, монографии и иные литературные произведения; нотные сборники и диски; художественные произведения авторов Красноярского края; сувенирную продукцию) физическим и юридическим лицам в форме предусмотренной ст. 158 ГК РФ.

1.9. Платные услуги и реализация продукции оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.10. Дом искусств вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, в сферах, указанных действующим законодательством Российской Федерации, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.11. Дом искусств имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом.

1.12. Сотрудники Дома искусств, которые будут оказывать услуги, отнесенные к бесплатным услугам, на возмездной основе, будут привлечены к гражданской и административной ответственности.

1.13. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных

услуг и реализации продукции Дом искусств руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов с населением.

1.14. Дом искусств обязан вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг и реализации продукции строго за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам для представления отчетности уполномоченному органу.

1.15. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, устанавливаются Домом искусств самостоятельно в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре и с учётом методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги учреждений культуры, находящихся в краевой государственной собственности, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

## **II. Виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности**

2.1. Виды платных услуг определяются с учётом имеющихся условий для оказания платных услуг.

2.2. В соответствии с Уставом Дом искусств вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

организация и проведение концертов, выставок, спектаклей, фестивалей, конкурсов и иных культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий, реализация билетов на указанные мероприятия;

показ кино и видеофильмов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

редакционно-издательская и полиграфическая деятельность по выпуску литературных, музыкальных, художественных сборников, брошюр, буклетов, каталогов и иных аналогичных публикаций, медийно-информационных продуктов;

размещение рекламно-информационных материалов на мероприятиях, проводимых Учреждением;

организация и проведение тренингов, семинаров, школ мастерства, мастер-классов, научно-практических конференций и иных мероприятий в области культуры и искусства;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной, информационно-методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых, информационно-просветительских и иных мероприятий;

реализация полиграфической и издательской продукции, в том числе книг, буклетов, монографий и иных литературных произведений; нотных сборников и дисков; художественных произведений авторов Красноярского края; сувенирной продукции;

другие виды платных услуг, содействующих достижению уставных целей.

2.3. Перечень платных услуг, оказываемый Домом искусств, изложен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. Стоимость платных услуг, оказываемых Домом искусств, изложена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

## **III. Порядок предоставления платных услуг и осуществления реализации продукции**

3.1. Порядок оказания Домом искусств платных услуг регламентируется федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Красноярского края, настоящим Положением, локальными актами Дома искусств (приказами, правилами внутреннего трудового распорядка, графиками, расписаниями работ и др.) и иными нормативно правовыми актами.

3.2. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление платных услуг может быть разовым и долгосрочным, в этом случае взаимоотношения с Заказчиком оформляются Договором.

3.3. Для получения данных услуг потребителю необходимо заключить договор с Домом искусств. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.4. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются абонемент, входной билет, квитанции строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

3.5. Письменная форма договора в соответствии со ст.161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

3.6. При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.7. Дом искусств обеспечивает физических и юридических лиц наглядной информацией:

- о наименовании, месте нахождения и режиме работы Дома искусств;
- о видах услуг, оказываемых Домом искусств за плату, с указанием цены в рублях;
- об условиях предоставления и получения платных услуг;
- о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг Дома искусств.

3.8. При предоставлении платных услуг не должны сокращаться услуги, предоставляемые Домом искусств на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

3.9. Платные услуги могут предоставляться за наличный и безналичный расчет.

3.10. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги Дома искусств производится наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники или по квитанции строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Дома искусств в установленном порядке.

Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускаются.

3.11. Порядок оказания платных услуг за безналичный расчет предполагает:

- составление калькуляции на выполнение услуг,
- оформление договора с определением стоимости и срока выполнения услуги,
- выдачу счета для перечисления суммы на расчетный счет Дома искусств,
- оказание услуги,
- оформление документов о выполнении услуги.

3.12. Порядок оказания платных услуг за наличные деньги предполагает:

- внесение суммы через кассу Дома искусств,
- оформление документа о выполнении услуги (выдача кассового чека),
- оказание услуги.

3.13. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Дома искусств, так и внештатные сотрудники.

3.14. По соглашению сторон оплата услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера, по бартеру.

В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами за которые Дом искусств не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Дом искусств вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Дому искусств, Дом искусств вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Дома искусств и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами.

В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками Дома искусств.

В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

3.15. Платные услуги и реализацию продукции Дом искусств осуществляет с согласия физического/юридического лица на одинаковых условиях (Дом искусств не вправе оказывать предпочтение одному физическому/юридическому лицу перед другими физическими/юридическими лицами).

3.16. Реализация продукции осуществляется физическим и юридическим лицам на возмездной основе в форме, предусмотренной ст. 158 ГК РФ. При заключении договора в устной форме, подтверждением реализации товара (полиграфической и издательской продукции, в том числе книг, буклетов, монографий и иных литературных произведений; нотных сборников и дисков; художественных произведений авторов Красноярского края; сувенирной продукции) является кассовый чек. При заключении договора в письменной форме, подтверждением факта реализации товара (полиграфической и издательской продукции, в том числе книг, буклетов, монографий и иных литературных произведений; нотных сборников и дисков; художественных произведений авторов Красноярского края; сувенирной продукции) является товарная накладная.

3.17. Порядок оказания Домом искусств платных услуг в рамках реализации программы «Пушкинская карта» регламентируется Правилами реализации мер по социальной поддержке молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 08 сентября 2021 года № 1521 «О социальной поддержке молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

#### **IV. Порядок определения цены (тарифы) на платные услуги и продукцию**

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию приведены в Приложении №2 и утверждаются директором Дома искусств. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию могут изменяться.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цены на платные услуги и продукцию представляют собой сумму двух составляющих элементов: себестоимости и прибыли.

Размер прибыли рассчитывается исходя из потребностей в необходимых и экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы.

С целью сдерживания роста цен и увеличения спроса населения на платные услуги при формировании цен рекомендуется применять уровень рентабельности не более 20 процентов.

При расчете себестоимости осуществляется группировка затрат на прямые и косвенные.

К прямым затратам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, полностью переносимые на себестоимость.

К косвенным (накладным) расходам относятся все виды расходов, не относящиеся непосредственно к оказанию услуг, либо те расходы, расчет которых на конкретную услугу является затруднительным из-за недостатка их учета, а именно: оплата труда административно-управленческого, хозяйственного и прочего персонала и хозяйственные расходы, расходы на рекламу, на охрану имущества, подготовку и переподготовку кадров и прочие расходы.

#### **V. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг и реализации продукции**

5.1. Доходы от оказания платных услуг и реализации продукции планируются Домом искусств исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса потребительских цен на платные услуги, устанавливаемого Минэкономразвития России.

5.2. Планирование дохода от оказания гражданам и юридическим лицам платных услуг и реализации продукции осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Дома искусств (число посетителей, число участников коллективов и т.п.), а также цен (тарифов) на соответствующий вид услуги/продукции, утверждаемых в установленном порядке.

5.3. Дом искусств в соответствии с бюджетным законодательством вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг и реализации продукции.

5.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и реализации продукции, могут быть направлены в рамках утвержденной системы:

- на оплату труда, а также стимулирующие выплаты работникам Дома искусств;
- на прочие нужды в целях достижения уставных целей и реализацию проектов Дома искусств;
- развитие материально-технической базы Дома искусств;
- оплату труда внештатных сотрудников.

## **VI. Учет, контроль за деятельностью Дома искусств и ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг и реализацию платной продукции**

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н.

6.2. Контроль за деятельностью Дома искусств по оказанию платных услуг осуществляет министерство культуры Красноярского края.

6.3. Персональную ответственность за организацию деятельности Дома искусств по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор учреждения.

6.4. При оказании платных услуг Домом искусств в нарушение настоящего Положения к руководителю Дома искусств применяются меры дисциплинарной и административной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию либо в установленном законодательством порядке.

6.6. При оказании платных услуг Дом искусств несет ответственность:  
за реализацию и качество оказываемых платных услуг;  
за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;  
за соблюдение действующего законодательства в сфере оказания платных услуг.

## **VII. Возврат денежных средств за мероприятия Дома искусств**

7.1. В случае отмены, замены либо переноса мероприятия по инициативе Дома искусств посетителю возмещается полная стоимость, уплаченная за мероприятие. Для возмещения полной стоимости посетителю необходимо заполнить заявление, указанное в Приложении № 3 к настоящему Положению, в течение 14 календарных дней с момента опубликования отмены, замены либо переноса мероприятия на официальном сайте Дома искусств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://domiskusstv24.ru/>

7.2. Компенсация денежных средств в случае отказа посетителя от мероприятия производится в порядке и на условиях, установленных ст. 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. N 1491)

7.3. В случае отказа посетителя от посещения, проводимого Домом искусств мероприятия в связи с его болезнью, компенсация денежных средств в размере полной стоимости билета производится при следующих условиях:

- билет (электронный билет) не являются недействительными в соответствии с частью 2 статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;
- посетителем в соответствии с пп. пп. 7.3.1.-7.3.3. настоящего Положения представлены заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы, в том числе документы, подтверждающие факт болезни;
- представленные посетителем документы содержат достоверную информацию;
- билет (электронный билет), абонемент, путевка были приобретены посетителем до возникновения у него болезни, препятствующей посещению мероприятия.

7.3.1. Возврат денежных средств в связи с болезнью осуществляется по заявлению о возврате по форме, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации (приложение N 3 к настоящему Положению).

7.3.2. Указанное выше заявление о возврате в связи с болезнью может быть предъявлено в Дом искусств нарочно, через представителя, почтовым отправлением с описью вложения или в электронной форме не позднее дня проведения мероприятия, на которое не смог явиться посетитель в связи с болезнью.

В случае обращения посетителя с заявлением о возврате в Дом искусств предъявляется документ, удостоверяющий личность, к заявлению прилагается оригинал неиспользованного билета, копия листка нетрудоспособности либо справка (медицинское заключение), выданная медицинской организацией.

В случае обращения с заявлением представителя посетителя, к заявлению о возврате прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя.

В случае невозможности представления посетителем копии листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданной медицинской организацией в срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта Положения — указанные документы могут быть представлены посетителем в течение 14 дней со дня проведения мероприятия. Указанное исключение действует при условии, что заявление о возврате в связи с болезнью и иные документы, предусмотренные настоящим пунктом Правил предоставлены посетителем в срок не позднее дня проведения мероприятия.

При возврате электронного билета к заявлению о возврате прилагается распечатанная копия электронного билета.

В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи с болезнью в электронной форме посетитель обязан предоставить (нарочно) оригиналы заявления и прилагаемых к нему документов, указанные выше, в Дом искусств не позднее 14 дней со дня проведения мероприятия.

Особенности возврата электронного билета, проданного Домом искусств с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в части возможности подачи заявления о возврате в форме электронного документа, могут определяться Домом искусств с учетом технических возможностей.

7.3.3. Заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Домом искусств (уполномоченным лицом). По требованию посетителя (его представителя) на копии заявления проставляется отметка о его получении либо отметка о получении документов направляется по адресу электронной почты.

В срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, Дом искусств осуществляет рассмотрение заявления и принимает решение о возврате денежных средств либо об отказе в возврате денежных средств. При необходимости, указанный срок может быть увеличен до 30 дней.

В случае, предусмотренном абз. 3 п. 7.3.2. настоящего Положения — срок рассмотрения заявления о возврате в связи с болезнью исчисляется со дня поступления в Дом искусств в полном объеме документов, указанных в абз. абз. 2,4 п. 7.3.2. настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в возврате денежных средств, Дом искусств не позднее 5 дней со дня принятия решения уведомляет (с указанием соответствующих оснований) посетителя о таком отказе соответствующим уведомлением путем:

- вручении уведомления посетителю (его представителю) нарочно;
- направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении;
- направления копии уведомления по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате.

В случае принятия решения о возврате денежных средств посетителю, Дом искусств не позднее 3 дней с момента принятия такого решения уведомляет посетителя о принятом решении по электронной почте, указанной в заявлении или посредством телефонной связи. Возврат денежных средств осуществляется в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате. Способ возврата денежных средств определяется Домом искусств.

7.4. В случае отказа посетителя от посещения, проводимого Домом искусств мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником, компенсация денежных средств, в размере полной стоимости билета производится при следующих условиях:

- билет (электронный билет) не являются недействительными в соответствии с частью 2 статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;
- посетителем в соответствии с пп. пп. 7.4.1.-7.4.3. настоящего Положения представлены заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы, в том числе документы, подтверждающие факт смерти и родства умершего с посетителем;
- представленные посетителем документы содержат достоверную информацию;
- смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила не ранее 14 дней до дня проведения мероприятия и не позднее дня проведения мероприятия;
- смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила после даты приобретения посетителем билета (электронного билета).

7.4.1. Возврат денежных средств в связи со смертью родственника осуществляется по заявлению о возврате по форме, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации (приложение N 3 к настоящему Положению).

7.4.2. Указанное выше заявление о возврате в связи со смертью родственника может быть предъявлено в Дом искусств нарочно, через представителя, почтовым отправлением с описью вложения или в электронной форме не позднее дня проведения мероприятия, на которое не смог явиться посетитель в связи со смертью родственника.

В случае обращения посетителя с заявлением о возврате в Дом искусств предъявляется документ, удостоверяющий личность, к заявлению прилагается оригинал неиспользованного билета, абонеента или путевки, копия свидетельства о смерти, копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось посетителю близким родственником или членом семьи.

В случае обращения с заявлением представителя посетителя, к заявлению о возврате прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя.

В случае невозможности представления посетителем копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось посетителю близким родственником или членом семьи, указанный в абзаце 1 настоящего пункта Положения — указанные документы могут быть представлены посетителем в течение 14 дней со дня проведения мероприятия. Указанное исключение действует при условии, что заявление о

возврате в связи со смертью родственника и иные документы, предусмотренные настоящим пунктом Правил предоставлены посетителем в срок не позднее дня проведения мероприятия.

При возврате электронного билета, к заявлению о возврате прилагается распечатанная копия электронного билета.

В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи со смертью в электронной форме посетитель обязан предоставить (нарочно) оригиналы заявления и прилагаемых к нему документов, указанные выше, в Дом искусств не позднее 14 дней со дня проведения мероприятия.

Особенности возврата электронного билета, проданного Домом искусств с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в части возможности подачи заявления о возврате в форме электронного документа, могут определяться Домом искусств с учетом технических возможностей.

7.4.3. Заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Домом искусств (уполномоченным лицом). По требованию посетителя (его представителя) на копии заявления проставляется отметка о его получении либо отметка о получении документов направляется по адресу электронной почты.

В срок не превышающий 10 дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов Дом искусств осуществляет рассмотрение заявления и принимает решение о возврате денежных средств либо об отказе в возврате денежных средств. При необходимости, указанный срок может быть увеличен до 20 дней.

В случае, предусмотренном абз. 3 п. 7.4.2. настоящего Положения - срок рассмотрения заявления о возврате в связи со смертью родственника исчисляется со дня поступления в Дом искусств в полном объеме документов, указанных в абз. 2,4 п. 7.4.2. настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в возврате денежных средств, Дом искусств не позднее 5 дней со дня принятия решения уведомляет (с указанием соответствующих оснований) посетителя о таком отказе соответствующим уведомлением путем:

- вручения уведомления посетителю (его представителю) нарочно;
- направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении;
- направления копии уведомления по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате.

В случае принятия решения о возврате денежных средств посетителю, Дом искусств не позднее 3 дней с момента принятия такого решения уведомляет посетителя о принятом решении по электронной почте, указанной в заявлении или посредством телефонной связи. Возврат денежных средств осуществляется в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате. Способ возврата денежных средств определяется Домом искусств.

7.5. В случае отказа от посещения мероприятия по инициативе посетителя по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником компенсация денежных средств в случае обращения посетителя с заявлением о возврате:

не позднее чем за 10 дней до дня проведения мероприятия - производится в размере 100% стоимости мероприятия;

менее чем за 10 дней, но не позднее чем за 5 дней до дня проведения мероприятия - производится в размере не менее 50% стоимости мероприятия;

менее чем за 5 дней, но не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия - производится в размере не менее 30% стоимости мероприятия;

в случае обращения посетителя с заявлением о возврате денежных средств менее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия - денежные средства не возвращаются.

7.5.1. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению о возврате в форме, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации (приложение N 3 к настоящему Положению).

7.5.2. Указанное выше заявление о возврате может быть предъявлено в Дом искусств нарочно, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения.

В случае обращения посетителя с заявлением о возврате в Дом искусств предъявляется документ, удостоверяющий личность. К заявлению прилагается оригинал неиспользованного билета. В случае обращения с заявлением представителя посетителя, к заявлению о возврате прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя.

При возврате электронного билета к заявлению о возврате прилагается распечатанная копия электронного билета.

7.5.3. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Домом искусств (уполномоченным лицом). По требованию посетителя (его представителя) на копии заявления проставляется отметка о его получении.

В срок не превышающий 10 дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов Дом искусств осуществляет рассмотрение заявления и принимает решение о возврате денежных средств либо об отказе в возврате денежных средств.

В случае принятия решения об отказе в возврате денежных средств, Дом искусств не позднее 5 дней со дня принятия решения уведомляет (с указанием соответствующих оснований) посетителя о таком отказе соответствующим уведомлением путем:

- вручения уведомления посетителю (его представителю) нарочно;
- направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении;
- направления копии уведомления по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате.

В случае принятия решения о возврате денежных средств посетителю, Дом искусств не позднее 3 дней с момента принятия такого решения уведомляет посетителя о принятом решении по электронной почте, указанной в заявлении или посредством телефонной связи.

Возврат денежных средств осуществляется в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате. Способ возврата денежных средств определяется Домом искусств.

7.6. Билеты (за исключением именных билетов), реализованные Домом искусств в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов (в том числе льготы, скидки), возврату, замене или обмену не подлежат.

7.7. Дом искусств при возврате посетителю денежных средств за проводимое Домом искусств мероприятие вправе предложить ему посетить это мероприятие в другое время или посетить другое проводимое Домом искусств мероприятие либо вернуть стоимость билета.

7.8. Для оформления возврата электронного билета и получения денежных средств покупателю необходимо обратиться к оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором была совершена покупка. Условия возврата билетов могут отличаться от настоящего Положения, но не противоречить действующему законодательству.

7.9. Правительство Российской Федерации вправе при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части установить особенности отмены, замены либо переноса проводимого Домом искусств мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов на проводимые Домом искусств мероприятия.

7.10. Переоформление именных билетов осуществляется Домом искусств на основании заявления о переоформлении, форма которого утверждена Министерством культуры Российской Федерации (Приложение N 3 к настоящему Положению).

Представление и рассмотрение указанного заявления о переоформлении осуществляется в порядке и на условиях, установленных п.п. 17-21 Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на

проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. N 1491.

**Перечень платных услуг, оказываемых Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Дом искусств»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>
<b>1.</b>	<b>Посещение выставки</b>
	Посещение выставки в Доме искусств
	Посещение выставки вне Дома искусств
<b>2.</b>	<b>Организация и проведение/посещение мероприятий</b>
	Организация и проведение мероприятий/посещение мероприятий в Доме искусств и вне Дома искусств по договорам с физическими и юридическими лицами
	Организация и проведение/посещение концертов, спектаклей, чтот фестивалей, конкурсов, квизов, квестов, арт-баттлов и иных культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами, реализация билетов на указанные мероприятия
	Организация/посещение показов кино и видеофильмов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
	Организация/посещение чтот литературных пьес
<b>3.</b>	<b>Организация/посещение творческих вечеров и встреч на площадке Дома искусств и других площадках города Красноярска и Красноярского края</b>
<b>4.</b>	<b>Экскурсионное обслуживание</b>
	Экскурсия обзорная по выставке в Доме искусств и вне Дома искусств для группы от 5 до 30 человек
	Специализированная экскурсия для физических и юридических лиц по индивидуальному сценарию
	Экскурсия обзорная по выставке в Доме искусств и вне Дома искусств для группы от 5 до 30 человек с творческой встречей с автором, представленных на выставке произведений изобразительного искусства
<b>5.</b>	<b>Проектирование выставочного пространства и организация выставот</b>
	Проектирование художественных выставот
	Подбор материалов и разработка концепции выставки сотрудником Дома искусств
	Монтаж выставки (развеска работ, расстановка подиумов и т.п.) сотрудниками Дома искусств
<b>6.</b>	<b>Размещение рекламно-информационных материалов на мероприятиях, проводимых Домом искусств</b>
<b>7.</b>	<b>Методические услуги</b>
	Организация и проведение/посещение тренингов, семинаров, школ

	мастерства, мастер-классов, научно-практических конференций, круглых столов и иных мероприятий в области культуры и искусства
	Посещение платных кружков, студий
	Оказание консультативной, информационно-методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых, информационно-просветительских и иных мероприятий
<b>8.</b>	<b>Реализация полиграфической и издательской продукции, в том числе книг, буклетов, монографий и иных литературных произведений</b>
<b>9.</b>	<b>Реализация нотных сборников и дисков;</b>
<b>10.</b>	<b>Реализация художественных произведений авторов Красноярского края (произведений изобразительного искусства)</b>
<b>11.</b>	<b>Реализация сувенирной продукции</b>

**Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Дом искусств»**

№ п/п	Наименование	Пояснение	Стоимость (руб.)
1	Посещение выставки в Доме искусств	Билет	100
2	Посещение выставки вне Дома искусств		
3	Организация и проведение мероприятий в Доме искусств и вне Дома искусств по договорам с физическими и юридическими лицами	По договору на оказание услуги	Цена договорная
	Посещение мероприятий в Доме искусств и вне Дома искусств по договорам с физическими и юридическими лицами	Билет	Устанавливается приказом директора
5	Организация и проведение концертов, спектаклей, чток, фестивалей, конкурсов, квизов, квестов, арт-баттлов и иных культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами, реализация билетов на указанные мероприятия	По договору на оказание услуги	Цена договорная
	Посещение концертов, спектаклей, чток, квизов, квестов, арт-баттлов и иных культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий	Билет	Устанавливается приказом директора
6	Организация показов кино и видеофильмов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	По договору на оказание услуги	Цена договорная
	Посещение показов кино и видеофильмов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Билет	Устанавливается приказом директора
	Организация творческих встреч на площадке Дома искусств и других площадках города Красноярска и	По договору на оказание услуги	Цена договорная

	Красноярского края		
	Посещение творческих встреч на площадке Дома искусств и других площадках города Красноярска и Красноярского края	Билет	Устанавливается приказом директора
	Организация художественных чтков пьес	По договору на оказание услуги	Цена договорная
	Посещение художественных чтков пьес	Билет	200-400
	Экскурсия обзорная по выставке в Доме искусств и вне Дома искусств для группы от 5 до 30 человек	Билет	100
	Специализированная экскурсия для физических и юридических лиц по индивидуальному сценарию	По договору на оказание услуги	Цена договорная
	Экскурсия обзорная по выставке в Доме искусств и вне Дома искусств для группы от 5 до 30 человек с творческой встречей с автором, представленных на выставке произведений изобразительного искусства	Билет	150 - 300
	Проектирование художественных выставок	По договору на оказание услуги	Цена договорная
	Подбор материалов и разработка концепции выставки сотрудником Дома искусств	По договору на оказание услуги	Цена договорная
	Монтаж выставки (развеска работ, расстановка подиумов и т.п.) сотрудниками Дома искусств	По договору на оказание услуги	Цена договорная
	Размещение рекламно-информационных материалов на мероприятиях, проводимых Домом искусств	По договору на оказание услуги	Цена договорная
	Организация и проведение тренингов, семинаров, школ мастерства, мастер-классов, научно-практических конференций, круглых столов и иных мероприятий в области культуры и искусства	По договору на оказание услуги	Цена договорная
	Посещение тренингов, семинаров, школ мастерства, мастер-классов, научно-практических конференций, круглых столов и иных мероприятий в области культуры и искусства	Билет	Устанавливается приказом директора
	Посещение платных кружков, студий	Билет	Устанавливается

			приказом директора
	Оказание консультативной, информационно-методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых, информационно-просветительских и иных мероприятий	По договору на оказание услуги	Цена договорная
	Реализация полиграфической и издательской продукции, в том числе книг, буклетов, монографий и иных литературных произведений	Предмет	Прейскурант устанавливается приказом директора
	Реализация нотных сборников и дисков	Предмет	Прейскурант устанавливается приказом директора
	Реализация художественных произведений авторов Красноярского края (произведений изобразительного искусства)	Предмет	Прейскурант устанавливается приказом директора
	Реализация сувенирной продукции	Предмет	Прейскурант устанавливается приказом директора

Директору КГКУ «Технологический центр  
министерства культуры Красноярского  
края»  
Чеховскому А.М.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

### Заявление на возврат денежных средств

Прошу вернуть денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ копеек за \_\_\_\_\_  
(название мероприятия)

по причине \_\_\_\_\_  
(причина возврата денежных средств)

на № лицевого счета: \_\_\_\_\_  
(указывается № лицевого счета с реквизитами банка)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_